

Số: /KH-UBND

Phường Quang Trung, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Truyền thông hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính**  
**trên địa bàn Phường Quang Trung năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 27/2/2024 của UBND thành phố Vinh, UBND Phường Quang Trung xây dựng kế hoạch truyền thông hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và doanh nghiệp, người dân trên địa bàn thành phố về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC).

- Đẩy mạnh tuyên truyền công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội. Trong đó, tập trung các nội dung trọng tâm như: Đổi mới cách thức giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết TTHC; tình hình, kết quả thực hiện các nghị quyết của Chính phủ về cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, các mô hình mới, cách làm hay, các gương điển hình liên quan đến công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC

- Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông trong việc phản ánh chính xác, kịp thời mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của tổ chức, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC. Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp để đề nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc có biện pháp giải quyết phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC.

**2. Yêu cầu**

- Tiếp tục quán triệt và xác định công tác truyền thông hoạt động kiểm soát TTHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên. Đồng thời, huy động sự đóng góp trí tuệ của đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp tham gia giải quyết TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện để người dân, doanh nghiệp tiếp cận, thực hiện việc giám sát hoạt động cải

cách TTHC, giải quyết TTHC của đội ngũ cán bộ, công chức qua đó góp phần nâng cao trách nhiệm, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tính chuyên nghiệp trong giải quyết công việc.

- Phổ biến nội dung hoạt động kiểm soát TTHC một cách kịp thời, đầy đủ, lựa chọn hình thức quán triệt phù hợp với yêu cầu, đặc điểm của đơn vị mình và đáp ứng nhu cầu nắm bắt thông tin của người dân và doanh nghiệp.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Truyền thông về nội dung, vai trò, ý nghĩa của hoạt động kiểm soát TTHC</b>			
1	Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội giám sát việc thực hiện TTHC; việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính.	- Công chức Văn phòng thống kê	- Ủy Ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội phường	Thường xuyên
2	Lồng ghép việc tuyên truyền các nội dung hoạt động kiểm soát TTHC với việc tuyên truyền phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.	- Các công chức, ban, ngành bộ phận	- Công chức Văn phòng thống kê	Thường xuyên
3	Xây dựng các chuyên đề, viết tin, bài đăng tải lên các	Công chức Văn phòng – thống kê, Công chức Văn hóa,	- Đài truyền thanh phường	Thường xuyên

	phương tiện thông tin đại chúng để phản ánh kịp thời cách làm mới làm hay trong cải cách hành chính, kiểm soát TTHC.	Cán bộ Quản lý nhà văn hóa, đài truyền thanh, biên tập phát thanh		
<b>II</b>	<b>Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC; Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.</b>			
1	Tiếp tục tuyên truyền Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” phê duyệt kèm theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” phê duyệt kèm theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ	Công an phường; Công chức Văn phòng – thống kê, Công chức Văn hóa	- Các công chức, ban, ngành bộ phận có liên quan	Thường xuyên

	tướng Chính phủ và Nghị định số 45/2020/NĐCP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử			
2	Tuyên truyền hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đến Nhân dân trên địa bàn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Các công chức, ban, ngành bộ phận có liên quan	Thường xuyên
3	Tuyên truyền về kết quả cải cách TTHC, kiểm soát TTHC của thành phố và	- Công chức Văn phòng thống kê	Các công chức, ban, ngành bộ phận có liên quan	Thường xuyên
4	Hưởng ứng cuộc thi: Tìm hiểu hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và cung cấp, sử dụng dịch vụ công trên địa bàn tỉnh.	- Công chức Văn phòng thống kê	Các công chức, ban, ngành bộ phận có liên quan	Quý II/2024
5	Xây dựng, biên soạn sổ tay, tờ rơi, tờ gấp pháp luật thông tin cơ bản về hoạt động kiểm soát TTHC và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị cung cấp cho cán bộ, công chức, viên	- Công chức Văn phòng thống kê	Các công chức, ban, ngành bộ phận có liên quan	Quý III/2024

	chức, người dân, doanh nghiệp trên địa bàn			
6	Tổ chức đoàn công tác đi khảo sát thực tế về cách làm mới, làm hay, gương điển hình tiêu biểu trong công tác cải cách, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận và giải quyết TTHC trong và ngoài tỉnh để nghiên cứu nhân rộng trên địa bàn	- Công chức Văn phòng thống kê	Các công chức, ban, ngành bộ phận có liên quan	Năm 2024
7	Tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC và giải quyết TTHC hoặc tổ chức các đợt tọa đàm, hội thảo lấy ý kiến của các cá nhân, tổ chức, chuyên gia về kiểm soát TTHC.	Chủ tịch UBND phường	Công chức Văn phòng thống kê; Các công chức, ban, ngành bộ phận có liên quan	Định kỳ 6 tháng/01 lần
8	Niên yết công khai đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường; Các công chức, ban,	Công chức Văn phòng thống kê	Thường xuyên

	giải quyết.	ngành bộ phận có liên quan		
9	Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định, TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường;	Công chức Văn phòng thống kê	Thường xuyên
10	Thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC và kịp thời thông tin công khai về kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị về TTHC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường;	Công chức Văn phòng thống kê	Thường xuyên

### III. KINH PHÍ

1. Kinh phí truyền thông hoạt động kiểm soát TTHC của phường được bố trí trong dự toán ngân sách của phường theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính và Quyết định số 56/2014/QĐ-UBND ngày 09/9/2014 của UBND tỉnh Nghệ An “về việc quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính”.

2. Kinh phí truyền thông hoạt động kiểm soát TTHC được bố trí trong dự toán ngân sách của địa phương theo quy định.

3. Ngoài ra, các cán bộ, công chức có liên quan được huy động các nguồn lực tài chính hợp pháp khác để hỗ trợ cho hoạt động truyền thông theo Kế hoạch này.

### IV. THỰC HIỆN

1. Giao công chức Văn phòng – thống kê:

Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch; tham mưu, đề xuất các giải pháp xử lý, chấn chỉnh trong quá trình thực hiện kế hoạch này; Định kỳ 6 tháng và năm tổng hợp báo cáo kết quả về UBND Thành phố và Văn phòng thành phố theo đúng quy định.

Tuyên truyền sâu rộng nội dung công tác kiểm soát TTHC trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị, đồng thời tuyên truyền cho tổ chức, cá nhân về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC.

2. Công chức Văn hóa: Mở chuyên trang, chuyên mục để tuyên truyền, đưa tin, bài về hoạt động cải cách hành chính, kiểm soát TTHC; cập nhật, đưa tin bài giới thiệu về sáng kiến kinh 3 nghiệm, gương tập thể, cá nhân tiêu biểu điển hình trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát TTHC.

3. Công chức Tài chính – Kế toán: Căn cứ kế hoạch bố trí nguồn kinh phí theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính và Quyết định số 56/2014/QĐ-UBND ngày 09/9/2014 của UBND tỉnh Nghệ An.

Trên cơ sở Kế hoạch này, yêu cầu công chức Văn phòng thống kê và các công chức, bộ phận khác có liên triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về UBND phường (qua đ/c Nguyễn Thị Duyên) để kịp thời giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng Thành phố Vinh;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Các Công chức, viên chức UBND phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Thu**