

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG QUANG TRUNG**

Số: /UBND-TP

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phường Quang Trung, ngày tháng năm 2023

V/v thực hiện nhiệm vụ xây dựng
phường đạt chuẩn tiếp cận pháp
luật năm 2023

Kính gửi:

- Lãnh đạo UBND phường;
- Công chức Tư pháp – Hộ tịch;
- Công chức Văn phòng – Thống kê;
- Công chức Tài chính – Kế toán.

Thực hiện Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg ngày 22/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; Thông tư số 09/2021/TT-BTP ngày 15/11/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg ngày 22/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; Công văn số 1088/UBND-TP ngày 10/3/2023 của UBND thành phố Vinh về thực nhiệm vụ xây dựng phường, xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023; để tiếp tục duy trì những kết quả đã đạt được, đồng thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật, UBND phường giao các cán bộ, công chức chuyên môn liên quan thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Lãnh đạo UBND phường:

Quan tâm chỉ đạo sát sao, theo dõi, đôn đốc thường xuyên đối với công tác xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo quy định tại Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg và Thông tư số 09/2021/TT-BTP.

2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch:

- Tham mưu ban hành Kế hoạch xây dựng phường, xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023; có giải pháp thực hiện, khắc phục tồn tại, hạn chế đối với từng chỉ tiêu, tiêu chí; phân công trách nhiệm cụ thể, rõ ràng cho các bộ phận chuyên môn có liên quan theo hướng dẫn tại Công văn số 1942/HĐTCPL ngày 22/4/2022 của UBND Thành phố; gửi Kế hoạch về UBND Thành phố (qua phòng Tư pháp) theo quy định.

- Tiếp tục chủ động tham mưu về công tác hòa giải ở cơ sở:

+ Cấp phát và hướng dẫn cụ thể cho các Tổ hòa giải về việc ghi chép Sổ theo dõi hoạt động hòa giải ở cơ sở. Các Tổ hòa giải có trách nhiệm ghi chép đầy đủ thông tin về vụ, việc hòa giải vào Sổ theo dõi; lưu giữ, bảo quản Sổ theo quy định của pháp luật về hòa giải cơ sở. UBND phường thường xuyên theo dõi và kiểm tra định kỳ.

+ Soạn thảo mẫu văn bản hòa giải thành, trên cơ sở đó hướng dẫn các Tổ hòa giải ghi chép, lưu giữ biên bản đầy đủ, đảm bảo quy định.

+ Hướng dẫn Tổ trưởng Tổ hòa giải thực hiện báo cáo về tổ chức và hoạt động của tổ hòa giải định kỳ 6 tháng, hàng năm theo quy định tại Thông tư số 03/2019/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

3. Công chức Văn phòng – Thống kê:

Lưu ý về việc tham mưu triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin:

- Ban hành và công bố Quy chế nội bộ về tổ chức cung cấp thông tin thuộc phạm vi trách nhiệm của phường bảo đảm quy định tại điểm h khoản 1 Điều 34 của Luật Tiếp cận thông tin năm 2016. Sau khi ban hành Quy chế cần đẩy mạnh công tác triển khai thực hiện, niêm yết công khai nội dung Quy chế tại trụ sở và công bố trên Trang thông tin điện tử phường.

- Lập Danh mục thông tin có đầy đủ các nội dung thông tin cần công khai và thường xuyên cập nhật Danh mục thông tin theo đúng quy định pháp luật:

+ Danh mục thông tin phải được công khai bao gồm các thông tin theo quy định tại Điều 17, Luật Tiếp cận thông tin năm 2016; bao gồm: Văn bản quy phạm pháp luật do HĐND – UBND phường, xã ban hành; Quyết định của cơ quan có thẩm quyền công bố các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường, xã; Quy trình giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường, xã; Quy chế tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; Lịch tiếp công dân; Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; giá đất; thu hồi đất; phương án bồi thường, giải phóng mặt bằng, tái định cư liên quan đến dự án, công trình trên địa bàn; Dự toán, quyết toán ngân sách phường, xã hàng năm; quy định về các loại phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính; các loại thuế liên quan đến tổ chức và cá nhân trên địa bàn; Thông tin về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường, xã; nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết các công việc của Nhân dân;...

+ Danh mục thông tin nêu trên phải được đăng tải lên Trang thông tin điện tử phường (*có đường link cụ thể*).

4. Công chức Tài chính – Kế toán:

- Tham mưu công tác bố trí kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện để thực hiện nhiệm vụ phổ biến, giáo dục pháp luật theo đúng quy định pháp luật về phổ biến, giáo dục pháp luật: Phải có văn bản của cơ quan có thẩm quyền có nội dung phân bổ, bố trí kinh phí phổ biến, giáo dục pháp luật; Dự toán kinh phí chi cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật được UBND phường phê duyệt.

- Tham mưu việc hỗ trợ kinh phí triển khai hoạt động của tổ hòa giải và thù lao cho hòa giải viên theo đúng quy định pháp luật về hòa giải ở cơ sở. Lưu ý nội dung này phải có văn bản của UBND phường kèm theo Dự toán kinh phí hỗ trợ hoạt động hòa giải gửi cơ quan có thẩm quyền.

Nhận được Công văn, đề nghị các cán bộ, công chức liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT. UBND Phường;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Cảnh